

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ**

ПРИКАЗ

«27» сентября 2022г

№

О мерах по защите информации при
разработке и хранении паспорта безопасности
и других документов, содержащих информацию
ограниченного распространения

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Школа №12», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Кокуркин А.В. заместитель директора.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Школа №12», содержащего информацию ограниченного распространения - сейф в кабинете заместителя директора.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБОУ «Школа №12», содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Школа №12», содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Школа №12», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

С приказом ознакомлен:

Заместитель директора



Козловская Р.Ю.

Кокуркин А.В.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «Школа №12», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе заместителя директора.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБОУ «Школа №12», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет заведующий хозяйством, делопроизводитель и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МБОУ «Школа №12».
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБОУ «Школа №12» содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Школа №12», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Школа №12», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБОУ «Школа №12», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «Школа №12» содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с напочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБОУ «Школа №12», содержащих информацию ограниченного распространения, - 5 лет с момента согласования.